

講座番号

262030


 大学生
限定

Microsoft Office Specialist

Excel 365 (一般レベル) 受験対策

夏期集中 (9月開講)

ITスキル


 申込
締切

8/24 (月)

就職活動に必須のPCスキルを 国際資格で証明しましょう

Excel 365 (一般レベル) は、ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲への書式設定、テーブル機能とテーブルのデータの管理、数式の作成、グラフ作成など、Excelの基本的な理解度や操作スキルを認定する試験です。

この講座では、合格のための重要ポイント・頻出機能をわかりやすく解説し、模擬試験と総復習の個別サポートで完璧に仕上げます。ビジネスの場ではExcelの利用は幅広くそのスキルを求められます。基礎からしっかり学び、資格を取得し、就職活動に活かしましょう。

講師

 すぎむら あきこ
杉村 彰子

 2021~2025年度
 合格率100%

受講料 21,500円 (教材費込・受験料別)
定員 20名

テキスト・教材

テキストは、初回教室にてお渡します。

Microsoft Office Specialist Excel 365対策テキスト&問題集
 著者: FOM出版 出版社: FOM出版

受講上の注意

この講座は短期間で効率よくMOS試験に合格するための集中講座のため、Excel 365の基本操作ができる方を対象としています。受講をキャンセルされた場合でもテキスト代は返金できませんのでご注意ください。
 上記、受講料には試験代金 (受験料) は含まれておりません。

開講計画 全7回 / 講習時間18時間+模擬試験及び個別サポート3時間 全21時間

回	日付	9:30~12:30	13:20~16:20
1・2	9/7 (月)	ガイダンス・受験者登録 ワークシートやブックの管理	セルやセル範囲のデータ管理
3・4	9/8 (火)	テーブルとテーブルのデータの管理	数式や関数を使用した演算の実行①
5・6	9/9 (水)	数式や関数を使用した演算の実行②	グラフの管理
7・予備	9/10 (木)	模擬試験実施と解説 総復習 (個別サポート)	自習時間として教室を開放します (講座が休講になった場合は振替)
試験日	9/14 (月)	お申込みは各自で行ってください。	