

開講計画 **全14回/各120分**

受講料 **30,500円(教材費別・受験料別)**

定員 **25名**

回	日付	曜日	筆記対策	
			9:30~11:30	12:20~14:20
1・2	5/9	土	2級全般の復習・合格レベルの確認	準1級試験概要・2級合格確認テスト
3・4	5/16	土	資質・職務知識(気配り・機転の利かせ方・言葉遣い)	一般知識・理論編テスト(経営学の知識・一般常識)
5・6	5/23	土	マナー・接客①(敬語・接客・結婚式・葬儀のマナー)	マナー・接客②技能①(電話応対・会議・ビジネス文書)
7・8	5/30	土	技能②・実技編テスト(文書の管理・スケジュール調整)	模擬試験・合格のポイント①(後輩指導・社会常識)
9・10	6/13	土	模擬試験・合格のポイント②(カタカナ語・贈答のマナー)	模擬試験・合格のポイント③(話し方・時事用語・環境整備)
回	日付	曜日	面接対策	
			10:00~12:00	12:50~14:50
11・12	7/4	土	面接①面接試験概要・身だしなみの整え方・笑顔・明るい発声	面接②課題の練習(自己紹介・上司への報告の仕方)
13・14	7/11	土	面接③課題の練習(接客場面での言葉遣いと立ち居振る舞い)	面接④全体の練習・模擬面接試験(明るく感じの良い話し方)

※諸事情により休講になった場合、筆記対策は6/18(木)、19(金)両日とも18:30~20:30が補講日となります。面接対策は7/21(火)と7/22(水)両日とも18:30~20:30が補講となります。

就職に有利!高い合格率の秘書準1級講座

秘書検定2級の復習から始め、授業と毎回のテスト、宿題で合格へ導きます。筆記講座最終日から試験日までの質問には、電話やメールで指導しています。全国合格率は30%前後ですが、この講座では、70%前後が合格。準1級合格で、自信を持って前に進みましょう。

面接講座は、面接試験委員を長く務めた講師による指導が好評で、就職試験にもそのまま役立ちます。

本学学生の合格者には、5,000円が贈られます。合格めざして頑張りましょう!

講師 センスアップカレッジ[㈱] ビジネスマナー講師
ふじい ゆか
藤井 由佳

講師 秘書検定準1級 面接指導講師
たかみや きよみ
高宮 貴代美

2023年度
文部科学大臣賞(団体)受賞

相大生報奨金対象講座

資格試験合格者には報奨金(5,000円)が支給されます(要申請)。

テキスト・教材

開講決定後、ご自身で事前にご購入ください。

- ①書名:2026年度版 秘書検定 実問題集準1級
出版社:早稲田教育出版 金額:1,700円+税
- ②書名:秘書検定 準1級 集中講義
出版社:早稲田教育出版 金額:1,600円+税

受講上の注意、受講日に持参するもの

1. 秘書検定2級取得者や学習歴のある方を対象とします。(2級のテキストも持参してください。出版社は問いません。)
2. 筆記試験の講座期間中は、**毎回3時間以上かかる宿題**を出します。課題を行い、提出できる方を対象とします。
3. 全14回、遅刻、早退なく出席できる方を対象とします。
※欠席した場合、動画にて補講が受けられます。
4. 面接講座4回は、ヘアスタイルをまとめ、スーツ、パンプスを着用してください。

検定試験について

【秘書検定試験日】詳細はホームページ参照
一次試験日(筆記):2026年6月20日(土)
※会場:相山女学園大学 星が丘キャンパス
二次試験日(面接):2026年7月25日(土) or 26日(日)
※会場:学外
検定試験申込み手続きについては、別途ご案内します。

