

開講計画 **全14回/各120分**

受講料 **30,500円(教材費別・受験料別)**

定員 **25名**

回	日付	曜日	筆記対策		
			9:30~11:30	12:20~14:20	14:30~16:30
1・2	10/5	土	2級全般の復習・合格レベルの確認	準1級試験概要・2級合格確認テスト	
3・4	10/12	土	資質・職務知識(気配り・機転の利かせ方・言葉遣い)	一般知識・理論編テスト(経営学の知識・一般常識)	
5・6・7	11/2	土	マナー・接遇①(敬語・接客・結婚式・葬儀のマナー)	マナー・接遇② 技能①(電話応対・会議・ビジネス文書)	技能②・実技編テスト(文書の管理・スケジュール調整)
8・9・10	11/9	土	模擬試験・合格のポイント①(後輩指導・社会常識)	模擬試験・合格のポイント②(カタカナ語・贈答のマナー)	模擬試験・合格のポイント③(話し方・時事用語・環境整備)
回	日付	曜日	面接対策		
			9:30~11:30	12:20~14:20	
1・2	12/7	土	面接①面接試験概要・身だしなみの整え方・笑顔・明るい発声	面接②課題の練習(自己紹介・上司への報告の仕方)	
3・4	12/21	土	面接③課題の練習(接客場面での言葉遣いと立ち居振る舞い)	面接④全体の練習・模擬面接試験(明るく感じの良い話し方)	

※諸事情により休講になった場合、筆記対策11/14(木)18:40~20:40と11/15(金)16:30~20:40を使い、不足分の補講をします。面接対策1/7(火)と1/8(水)両日とも18:40~20:40が補講となります。

就職に有利!高い合格率の秘書準1級講座

秘書検定2級の復習から始め、授業と毎回のテスト、宿題で合格へ導きます。筆記講座最終日から試験日までの質問には、電話やメールで指導しています。全国合格率は30%前後ですが、この講座では、70%前後が合格。準1級合格で、自信を持って前に進みましょう。

面接講座は、面接試験委員を長く務めた講師による指導が好評で、就職試験にもそのまま役立ちます。

本学学生の合格者には、5,000円が贈られます。合格めざして頑張りましょう!

楯大生報奨金対象講座

資格試験合格者には報奨金(5,000円)が支給されます(要申請)。

講師 センスアップカレッジ(株) ビジネスマナー講師
すぎた ゆうこ
杉田 裕子

講師 秘書検定準1級 面接指導講師
たかみや きよみ
高宮 貴代美

テキスト・教材

開講決定後、ご自身で事前にご購入ください。

- ①書名:2024年度版 秘書検定 実問題集準1級
出版社:早稲田教育出版 金額:1,600円+税
- ②書名:秘書検定 準1級 集中講義
出版社:早稲田教育出版 金額:1,600円+税

受講上の注意、受講日に持参するもの

1. 秘書検定2級取得者や学習歴のある方を対象とします。(2級のテキストも持参してください。出版社は問いません。)
2. 筆記試験の講座期間中は、毎回3時間以上かかる宿題を出します。課題を行い、提出できる方を対象とします。
3. 全14回、遅刻、早退なく出席できる方を対象とします。
4. 面接講座4回は、ヘアスタイルをまとめ、スーツ、パンプスを着用してください。

検定試験について

【秘書検定試験日】詳細はホームページ参照
一次試験日(筆記):2024年11月16日(土)
※会場:相山女学園大学 星が丘キャンパス
二次試験日(面接):2025年1月11日(土)or12日(日)
※会場:学外
検定試験申込み手続きについては、郵送にてご案内します。

