

講座番号

242047 (8/5)

242048 (9/9)

相大生
限定

Microsoft Office Specialist

Excel 365 (一般レベル) 受験対策

夏期集中 (8・9月) コース

資格支援

申込
締切

7/11 (木)

就職活動に必須のPCスキルを
国際資格で証明しましょう

Excel 365 (一般レベル) は、ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲への書式設定、テーブル機能とテーブルのデータの管理、数式の作成、グラフ作成など、Excelの基本的な理解度や操作スキルを認定する試験です。

この講座では、合格のための重要ポイント・頻出機能をわかりやすく解説し、模擬試験と総復習の個別サポートで完璧に仕上げます。ビジネスの場ではExcelの利用は幅広くそのスキルを求められます。基礎からしっかり学び、資格を取得し、就職活動に活かしましょう。

講師 BrainArc(株)講師

2021~2023年度
合格率100%

受講料 各28,500円 (教材費込・受験料込)

定員 各20名

テキスト・教材

テキストは、初回教室にてお渡します。

Microsoft Office Specialist

Excel 365対策テキスト&問題集 / FOM出版

受講上の注意

この講座は短期間で効率よくMOS試験に合格するための集中講座のため、Excel 365の基本操作ができる方を対象としています。

受講をキャンセルされた場合でもテキスト代と受験料は返金できませんのでご注意ください。

開講計画 全7回 / 講習時間18時間+模擬試験及び個別サポート3時間 全21時間

回	8/5コース	9/9コース	9:30~12:30	13:20~16:20
1・2	8/5 (月)	9/9 (月)	ガイダンス・受験者登録 ワークシートやブックの管理	セルやセル範囲のデータ管理
3・4	8/6 (火)	9/10 (火)	テーブルとテーブルのデータの管理	数式や関数を使用した演算の実行①
5・6	8/7 (水)	9/11 (水)	数式や関数を使用した演算の実行②	グラフの管理
7・予備	8/8 (木)	9/12 (木)	模擬試験実施と解説 総復習 (個別サポート)	自習時間として教室を開放します (講座が休講になった場合は振替)
試験	8/12 (月)	9/16 (月)	10:00~、11:30~、13:00~、16:00~ (先着順に受付)	

検定試験のご案内 (詳細は、講座初日に「受験確認票」にてお知らせします)

aerialview名駅テストセンター 愛知県名古屋市中村区名駅3-13-24 第一はせ川ビル 4F <http://www.aerialview.jp/>